

支給認定申請書 兼 保育所等利用申込書

番地

保護者住所 太地町

氏名

太地町長 様

こども園等への入園につき、次のとおり申込みます。

入園児童	氏名 (ふりがな)	生年月日 年 月 日 生	性別 男・女	備考
	入園を希望する園名			
入園を希望する園名	第1希望 (希望理由)			
	第2希望 (希望理由)			
	第3希望 (希望理由)			
入園を希望する期間	年 月 日 から 年 月 日 まで			
保育・教育希望	<input type="checkbox"/> 保育希望・ <input type="checkbox"/> 教育希望 どちらかに✓をお願いします。 ・ <u>保育希望</u> の方は、裏面の表に記入ください。添付書類2.3を提出願います。 ・ <u>教育希望</u> の方は、裏面の表に記入の必要はありません。			

○入園児童の家庭の状況（入園児童の記載は必要ありません。）

区分	氏名	入園児童との続柄	生年月日	性別	職業	個人番号 (母親、父親のみ記入)	備考
入園児童の世帯員				男・女			
				男・女			
				男・女			
				男・女			
				男・女			
				男・女			
連絡先 (両親と別居している場合には児童の面倒をみている者の連絡先)		父: 母:					
生活保護の状況			適応なし	適応あり	(年	月
					日	保護開始)	

※ 記 載 欄	の 入 園 承 申 込 み 諾	保育の実施の要否 要・否 (理由)	保育の実施期間			保育の実施基準の番号	
			自	年	月	日	両親等
			至	年	月	日	()、()
			入所保育所				
備 考							

○裏面の注意をよく読んでから記入してください。※印の欄には記入する必要はありません。

○字は楷書ではっきりと書いてください。

(裏面に続く)

保育の実施を希望する理由

該当する欄の□に✓をお願いします。

※保育の部を利用できる児童は、両親（両親と別居している場合には児童の面倒をみている者）いずれもが下記のいずれかの事情にある場合です。

1	父	<input type="checkbox"/>	【就労】パートタイム等を含みますが、1月あたり48時間以上勤務している場合。 必要書類：就労証明書
	母	<input type="checkbox"/>	
2	父	<input type="checkbox"/>	【妊娠・出産】保護者が出産前後である場合（出産予定日を基準として前後合わせて4か月以内）。 必要書類：母子手帳の写し
	母	<input type="checkbox"/>	
3	父	<input type="checkbox"/>	【疾病・障害】保護者に疾病・障害がある場合。 必要書類：障害者手帳の写し・医師の診断書等
	母	<input type="checkbox"/>	
4	父	<input type="checkbox"/>	【介護等】家庭内に介護・看護の必要な方がいる場合。 必要書類：介護が必要な方の障害者手帳の写し・医師の診断書等
	母	<input type="checkbox"/>	
5	父	<input type="checkbox"/>	【災害復旧】地震・津波・風水害などの災害復旧が必要な場合。 必要書類：り災証明書等
	母	<input type="checkbox"/>	
6	父	<input type="checkbox"/>	【求職活動】保護者が求職活動中である場合（起業準備も含む）。 必要書類：申立書
	母	<input type="checkbox"/>	
7	父	<input type="checkbox"/>	【就学】保護者が就学中（予定）である場合。 必要書類：学生証（在学証明書）
	母	<input type="checkbox"/>	
8	父	<input type="checkbox"/>	【DV・虐待】DV・虐待があること・おそれがある場合。 必要書類：申立書
	母	<input type="checkbox"/>	
9	父	<input type="checkbox"/>	【育児休業中】育児休業中に、すでに保育を利用してる子どもがいて、継続利用が必要な場合。 必要書類：育児休業取得証明書
	母	<input type="checkbox"/>	
10	父	<input type="checkbox"/>	その他（理由を下の空欄に記入ください。）
	母	<input type="checkbox"/>	

注意事項

- ・この入園申込書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ、太地町教育委員会に提出してください。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に申込む場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。
- ・「入園児童の世帯員」の欄は、入園児童本人以外の入園児童の両親（同居・別居の別を「備考」に記入してください）及び同居している親族等の全員について記入するとともに、「性別」及び「課税の有無」の欄は、該当するものを○で囲んでください。また、世帯員の中で入園児童の他に入園している者がいる場合は、当該保育所名を「備考」に記入してください。
- ・保育の部の利用について、以下の事などがありますから、あらかじめご承知ください。
 - ：保育の部を利用できる基準に該当しないために入園が認められない場合
 - ：希望者が多数いるため希望する保育の部へ入園できない場合
 - ：保育の部を利用できる基準の該当事由により保育の実施期間の希望に添えない場合