令和 7･8 年度入札参加資格審査追加申請の受付について

令和 7･8 年度に太地町が発注する建設工事、測量･建設コンサルタント、物品の製造･販売及び役務の提供等の入札等に参加･希望する方の入札参加資格審査申請の追加受付を次のとおりおこないます。

※重要※　前回からの変更点

紙申請からインターネットを利用した電子申請へ変更となり、紙での提出は不要となります。

新宮、東牟婁管内以外からの申請にあたっては、システム利用料が必要になります。

システム利用料について

新宮、東牟婁管内以外からの申請にあたっては、システム利用料が必要になります。

新宮、東牟婁管内業者とは、本社/委任先が新宮、東牟婁管内にある業者を指します。

新宮、東牟婁管内以外の業者

1申請あたり、1,540 円(税込)

お支払い方法

クレジットカード、コンビニ、ペイジー(銀行振込サービス)のいずれかをご利用ください。システム内に支払画面が表示されます。太地町役場への直接のお支払いは受け付けておりません。

変更申請にはシステム利用料が発生いたしません。お支払いは申請期間内に完了させてください。

有効期間

令和 8 年4月1日～令和 9 年3月31日

申請期間

令和８年1月 27 日(火) ～ 令和８年2月 27 日(金)

電子申請サイトは、期間中 24 時間利用できます。※ただし、メンテナンス等により、一時的に利用できないことがあります。

申請終了日までに申請手続きを完了し、申請受付書を印刷してください。手続きが完了しなかった申請は、申請期間終了後に取り消されます。

補正期間

令和８年1月27 日(火)～令和8年３月６日(金)

申請期間終了後に、申請書類の不備を修正する期間(補正期間)を設けます。

申請書類に不備があり「差し戻し(補正要求)」メールを受信した場合は、すみやかに再申請を行ってください。

申請開始後、随時、審査・補正を行いますので、申請期間中も審査結果のメールが届きます。

補正が行われず、令和８年３月６日(金)までに「審査済み」とならない申請は、申請を取り消すことがあります。

受付方法

インターネットを利用した電子申請となります。紙での提出は不要です。

電子申請サイト https://bid-entry.com/

申請手順(概要)

1. 申請にあたっては、申請要領及び電子申請の操作マニュアル等をご確認ください。
2. 電子申請を行うための環境をご準備ください。
3. 本システムを初めて利用される方は利用者登録をおこなってください。他の自治体でご利用の方は必要ありません。
4. 「入札参加資格審査申請書(指定様式)」をダウンロードし、必要事項を記入してください。申請書はエクセルファイルのままで保存しておいてください。

5. 4以外の提出書類のうち、該当するものをすべてそろえ、PDFデータにしてください。他の形式ではアップロードできません。押印が必要なものは一度紙出力し、押印後、PDF 化してください。日付の記入が必要な書類は必ず日付の記入をお願いします。
6. 任意様式に関しましては、太地町独自の様式はありません。国土交通省統一様式、全庁統一様式、及びこれに準ずるものとします。
7. 操作マニュアルに従って、申請書および添付書類をすべてアップロードしてください。
8. システム利用料が必要な場合、決済画面が表示されますので、支払い手続きをおこなってください。
9. 自治体の審査が完了すると、「受理」または「差し戻し（補正）」メールが送信されます。「差し戻し（補正）」メールが到着した場合は、すみやかに再申請をおこなってください。

・操作の流れ（動画等）（https://bid-entry.com/flow.html）
・よくあるご質問（https://bid-entry.com/faq.html）
・お支払い方法について（https://bid-entry.com/info2.html）
・操作マニュアル（https://bid-entry.com/manual.pdf）

電子申請をおこなうために必要な環境
・インターネットが利用できる Windows パソコン
・ブラウザ　Microsoft Edge（最新版）、または GoogleChrome（最新版）
※Microsoft Explorerは使用できません。
・メールソフト
・Microsoft Excel（2007以降）

9. 提出物一覧表

建設工事提出書類一覧

	提出書類名	様式	提出形式	提出の要否	備考
1	入札参加資格審査申請書	指定様式	Excel	必須	
2	経営規模等評価結果通知書及び 総合評定値通知書	任意様式	PDF	必須	町内業者に限り建設業許可を有してない者については不要
3	工事経歴書	任意様式	PDF	必須	直前2ヶ年分
4	（個人）身分証明書 （法人）履歴事項全部証明書	任意様式	PDF	必須	町内業者に限り建設業許可を有してない者については不要 申請日前3ヶ月以内に発行したもの
5	営業所一覧表	任意様式	PDF	必須	
6	技術職員名簿	任意様式	PDF	必須	
7	使用人数	建設業許可申請 第4号様式	PDF	必須	
8	主要技術者経歴書	任意様式	PDF	必須	
9	建設業許可書又は証明書		PDF	必須	町内業者に限り建設業許可を有してない者については不要
10	納税証明書		PDF	必須	個人の場合は所得税および消費税（その3の2） 法人の場合は法人税及び消費税（その3の3） 申請日前3ヶ月以内に発行したもの
11	町税証明の一覧及び町税等の 閲覧にかかる同意書	指定様式	PDF	該当者のみ	太地町に納税義務を有するもの
12	建設業退職金共済事業加入・履行証明書		PDF	必須	
13	印鑑証明書		PDF	必須	申請日前3ヶ月以内に発行したもの
14	使用印鑑届書	任意様式	PDF	必須	
15	委任状	任意様式	PDF	該当者のみ	支店・営業所等に権限を委任する場合に提出 委任期間は令和5年4月1から令和7年3月31日

測量・建設コンサルタント等

	提出書類名	様式	提出形式	提出の要否	備考
1	入札参加資格審査申請書	指定様式	Excel	必須	
2	測量等実績調書	任意様式	PDF	必須	直前2ヶ年度分
3	（個人）身分証明書 （法人）履歴事項全部証明書	任意様式	PDF	必須	町内業者に限り建設業許可を有してない者については不要 申請日前3ヶ月以内に発行したもの
4	営業所一覧表	任意様式	PDF	必須	
5	技術職員名簿	任意様式	PDF	必須	
6	主要技術者経歴書	任意様式	PDF	必須	
7	業態調書	任意様式	PDF	必須	
8	建設業許可書又は証明書		PDF	必須	町内業者に限り建設業許可を有してない者については不要
9	納税証明書		PDF	必須	個人の場合は所得税および消費税（その3の2） 法人の場合は法人税及び消費税（その3の3） 申請日前3ヶ月以内に発行したもの
10	町税証明の一覧及び町税等の閲覧にかかる同意書	指定様式	PDF	該当者のみ	太地町に納税義務を有するもの
11	財務諸表	任意様式	PDF	必須	直前1ヶ年分
12	印鑑証明書		PDF	必須	申請日前3ヶ月以内に発行したもの
13	使用印鑑届書	任意様式	PDF	必須	
14	委任状	任意様式	PDF	該当者のみ	支店・営業所等に権限を委任する場合に提出 委任期間は令和5年4月1から令和7年3月31日

物品製造・役務の提供等

	提出書類名	様式	提出形式	提出の要否	備考
1	入札参加資格審査申請書	指定様式	Excel	必須	
2	（個人）身分証明書 （法人）履歴事項全部証明書	任意様式	PDF	必須	町内業者に限り建設業許可を有してない者については不要 申請日前3ヶ月以内に発行したもの
3	営業所一覧表	任意様式	PDF	必須	
4	納税証明書		PDF	必須	個人の場合は所得税および消費税（その3の2） 法人の場合は法人税及び消費税（その3の3） 申請日前3ヶ月以内に発行したもの
5	町税証明の一覧及び町税等の 閲覧にかかる同意書	指定様式	PDF	該当者のみ	太地町に納税義務を有するもの
6	財務諸表	任意様式	PDF	必須	直前1ヶ年分
7	印鑑証明書		PDF	必須	申請日前3ヶ月以内に発行したもの
8	使用印鑑届書	任意様式	PDF	必須	
9	委任状	任意様式	PDF	該当者のみ	支店・営業所等に権限を委任する場合に提出 委任期間は令和5年4月1から令和7年3月31日

お問い合わせ先

申請書や提出書類など申請上でのお問い合わせ

太地町役場　産業建設課

電話：0735-59-2335　FAX：0735-59-4039　メール：sanken@town.taiji.lg.jp

※問い合わせ、土・日・祝日を除く平日午前8時 30 分～午後17時15分（正午から午後 1 時除く）となります。

システムの操作、トラブル、システム利用料のお支払い方法についての問い合わせ

ミラ株式会社

電話：088-678-3450

※問い合わせ、土・日・祝日を除く平日午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分（正午から午後 1 時除く）となります。

※パソコンや機器の基本操作や環境外でのご利用についてのサポートはおこなっていません。

太地町役場　産業建設課
担当　垣内
TEL:0735-59-2335
FAX:0735-59-4039
メール:sanken@town.taiji.lg.jp