

提案書等作成要領

1 提出書類

- (1) 企画提案書（様式は任意） 6部

※企画提案書には業務スケジュール及び業務体制を記載すること。

- (2) 会社概要（会社パンフレットも可） 6部

- (3) 様式2 「見積書」 1部

- (4) 様式4 「第9期・第8期介護保険事業計画業務実績書」 6部

※業務実績においては関連会社の実績は含めないものとする。

- (5) 様式5 「担当者経歴」 6部

※総括責任者及び主たる担当者の経歴を記載すること

- (6) JISQ15001（プライバシーマーク取得）認定書（コピー可） 1部

※認定を受けている場合、提出するものとし、認定を受けていることが参加の必須条件ではない。

2 提出方法等

- (1) 提出場所：〒649-5171

和歌山県東牟婁郡太地町大字太地3767番地の1

太地町 住民福祉課

- (2) 提出方法：提出場所に持参又は郵送すること。郵送する場合は事前に連絡すること。

- (3) 提出期限：令和8年6月30日（火）午後5時

- (4) 経費負担：提案書の作成・提案に係る費用及び郵送費は提出事業者負担とし提案書は返却しない。

3 作成に伴う質問

- (1) 受付期間：令和8年5月27日（水）午後5時まで

- (2) 質問方法：様式3「質問書」に必要事項を記載の上、電子メールにより行うこと

- (3) 回 答：令和8年6月3日（水）までに、参加申込届を提出した全ての者に、電子メールにて回答する。

4 提案書作成内容

提案書においては、仕様書を熟読し、具体的な支援方法について、創意工夫をもって作成すること。