

令和3年度 太地町会計年度任用職員の募集案内について

1 募集内容について

職種	清掃作業員
採用予定人数	1名
職務内容	ゴミの回収、分別作業等
申込資格	・義務教育を終了し、誠実・健康に勤務が可能な方 ・自動車運転免許証を有する方（普通自動車(MT)の運転が可能な免許証）

次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件について

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げるパートタイム会計年度任用職員
任期	令和3年4月26日から令和4年3月31日まで
勤務場所	太地町清掃センター
勤務しない日	・週休2日（シフトによる） ・太地町清掃センターの休業日
勤務時間	・始業（8時30分）から 終業（16時30分） ・休憩時間（60分） ・時間外勤務の有無（有・無）
休暇	・有給：年次有給休暇、忌引休暇 等 ・無給：病気休暇 等
報酬	・日額：7,264円 ・期末手当：6月及び12月（年1.6575月分） 注）人事院勧告を受けた場合、日額及び期末手当の額は変更となります。
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務官署までの通勤距離が片道2km以上であり、かつ町が最も合理的かつ経済的な経路及び方法であると認めた場合、「太地町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」の規定に基づき支給されます。
加入保険	厚生年金、健康保険、雇用保険、 （但し、週の勤務時間や報酬額等により、対象とならない場合があります。）

3 申込みについて

受付期間	令和3年4月1日(木)から令和3年4月12日(月)まで(郵送の場合、当日消印有効)
申込方法	郵送又は持参（封筒の表面には「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きし、裏面には必ず自分の住所、氏名を明記してください。） 【郵送の場合】必ず「特定記録郵便」「簡易書留郵便」とし、太地町役場 住民福祉課宛に送付して下さい。 【持参の場合】太地町役場 住民福祉課に直接ご本人がお越しください。 （受付時間：平日8時30分から17時15分まで）
提出書類	・太地町会計年度任用職員申込書 ・履歴書
その他	・申込書等の必要書類は、住民福祉課に備え付けています。 （太地町ホームページからもダウンロードできます。） ・申込書に記載した内容に不備があるとき、受理できない場合があります。 ・記載した内容に虚偽があることが判明したとき、申込みが無効となる場合があります。 ・申込用紙裏面の注意事項をよく読んで記入してください。 ・提出書類は返却しません。

4 採用の決定方法について

試験内容：面接 日時：令和3年4月15日(木)13時30分【受付：13時00分から13時15分】  
会 場：太地町公民館

5 結果通知について 合否については、令和3年4月20日(火)までに通知します。