

令和3年4月15日

様式第4号（第3条関係）

令和3年度採用 太地町会計年度任用職員の募集案内について

1 募集内容について

職種	事務補助
採用予定人数	1名
職務内容	窓口業務、電話対応、その他事務補助
申込資格	・ 基本的なパソコン操作が可能な方 ・ 義務教育を終了し、誠実・健康に勤務が可能な方

次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 太地町会計年度任用職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件について

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる パートタイム会計年度任用職員
任 期	令和3年 5月10日 から 令和4年3月31日まで
勤務場所	太地町役場 産業建設課
勤務日数	月～金曜日の5日間 (原則として土曜日、日曜日、祝日、12/29～1/3は休日となります。)
勤務時間	午前8時30分から午後5時00分までのうち7時間30分 (うち昼休憩1時間)
休 暇	有給：年次有給休暇、忌引休暇 等 無給：病気休暇 等

報 酬	日額：7,092 円 期末手当：6 月及び 12 月（年 1.6575 月分）
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務官署までの通勤距離が片道 2 km 以上であり、かつ町が最も合理的かつ経済的な経路及び方法であると認めた場合、「太地町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」の規定に基づき支給されます。
加入保険	厚生年金、健康保険、雇用保険、 （但し、週の勤務時間や報酬額等により、対象とならない場合があります。）

3 申込みについて

受付期間	令和 3 年 4 月 1 5 日（木）から令和 3 年 4 月 2 6 日（月）まで （郵送の場合、当日消印有効）
申込方法	郵送又は持参 （封筒の表面には「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きし、裏面には必ず自分の住所、氏名を明記してください。） 【郵送の場合】 必ず「特定記録郵便」「簡易書留郵便」とし、太地町役場 産業建設課 宛に送付して下さい。 【持参の場合】 太地町役場 産業建設課に直接ご本人がお越しください。 （受付時間：平日 8 時 30 分から 17 時 15 分まで）
提出書類	・ 太地町会計年度任用職員申込書 ・ 履歴書
その他	・ 申込書等の必要書類は、産業建設課に備え付けています。 （太地町ホームページからもダウンロードできます。） ・ 申込書に記載した内容に不備があるとき、受理できない場合があります。 ・ 記載した内容に虚偽があることが判明したとき、申込みが無効となる場合があります。 ・ 提出書類は返却しません。

4 採用の決定方法について

試験内容：面接により、任用の可否を決定いたします。

日時：令和 3 年 4 月 3 0 日（金） 1 3 時 3 0 分【受付：1 3 時 0 0 分から 1 3 時 1 5 分】

会場：太地町公民館

5 結果通知について

合否については、令和 3 年 5 月 7 日（金）までに通知します。